

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательной программе
дошкольного образования

город Рыбинск
Ярославской области

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 70, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «29» января 2016 г. № 41/16, выданной Департаментом образования Ярославской области бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Петровой Натальи Николаевны, действующего на основании Распоряжения Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 27.10.2022 года, № 452-м «О назначении на должность», и

(фамилия, имя, отчество полностью)

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - образовательная программа), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Образовательная услуга в рамках реализации программы дошкольного образования в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования оказывается Воспитаннику на бесплатной основе.

1.3. Услуга по организации присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования, является частично платной услугой.

1.4. Форма обучения - очная.

1.5. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70 в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.7. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - с 06 часов 30 минут до 18 часов 30 минут ежедневно, кроме выходных (суббота и воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

1.8. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учётом образовательной программы дошкольного образования.

2.1.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, реализуемой в образовательной организации.

2.1.3. Прекратить образовательные отношения в связи с отчислением Воспитанника из образовательной организации:

- в связи с получением дошкольного образования;

- досрочно по основаниям:

1) по инициативе Заказчика;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определены локальным актом Исполнителя (далее - дополнительные образовательные услуги) на основании заключённого с Заказчиком договора об оказании платных образовательных услуг.

2.1.5. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги на основании заключённого с ним договора об оказании платных образовательных услуг.

2.1.6. Переводить Воспитанника в другие группы, объединять группы (в случае необходимости).

2.1.7. Осуществлять расстановку кадров в образовательной организации.

2.1.8. Не принимать в образовательную организацию заболевшего Воспитанника, а также с подозрением у него наличия инфекционного заболевания, в соответствии с требованиями пунктом 3.1.8. СанПиН 2.4.3648-20.».

2.1.9. Не допускать в образовательную организацию Воспитанника, туберкулинодиагностика которому не проводилась, если не представлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулёзом в соответствии с требованиями СанПиН.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, с порядком взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, порядком назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, правилами внутреннего распорядка.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3 дней; 3 часов при согласовании с администрацией и наличии справки от врача в том, что родитель (законный представитель) здоров и может пребывать в дошкольном учреждении.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Вносить предложения по улучшению образовательной деятельности и организации дополнительных образовательных услуг в образовательной организации.

2.2.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или на участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований Воспитанника.

2.2.10. Заслушивать отчёты Исполнителя и педагогов о работе с детьми в группе.

2.2.11. Оказывать посильную помощь в реализации уставных задач, оздоровлении, охране жизни Воспитанника, в благоустройстве территории и здания образовательной организации, в создании развивающей среды в образовательной организации.

2.2.12. Вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации из средств материнского (семейного) капитала путём безналичного перечисления этих средств на лицевой счёт Исполнителя.

2.2.13. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации в размере, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.14. На льготы по внесению родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим постановлением Администрации городского округа город Рыбинск.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Воспитанника на основании путёвки, выданной Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск, в группу _____ направленности.

(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)

Для приёма Воспитанника в образовательную организацию Заказчик предоставляет следующие документы:

- медицинское заключение о состоянии здоровья Воспитанника на момент зачисления в образовательную организацию;
- заявление о приёме в образовательную организацию;
- документ, удостоверяющий личность Заказчика;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, порядком взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, порядком назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, правилами внутреннего распорядка.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за

Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной 1.5 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника 4-х разовым сбалансированным питанием в соответствии с возрастом воспитанника и временем пребывания в образовательной организации. График приема пищи: 1 завтрак: с 8.00 до 9.00; 2 завтрак: с 9.30 до 10.00; обед: с 11.40 до 13.00; полдник: с 15.25 до 16.00

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика в течение 5 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности Воспитанника.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно, не позднее 15 числа текущего месяца, вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации; своевременно предоставлять документы для начисления компенсации части родительской платы; своевременно ставить в известность Исполнителя об имеющихся льготах по внесению родительской платы.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.5. Обеспечить посещение воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка.

2.4.6. Предоставлять номера телефонов оперативной связи с Заказчиком в период пребывания Воспитанника в образовательной организации. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.7. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде: чистой одежде и обуви, с носовым платком (со специальной меткой), летом – в головном уборе; только здоровым и не допускать неполного вылечивания.

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его посторонним; членам семьи, не достигшим 18-летнего возраста; лицам, находящимся в состоянии опьянения.

2.4.9. Не приводить Воспитанника в образовательную организацию с предметами, которые могут представлять угрозу для жизни и здоровья детей.

2.4.10. Забирать Воспитанника из образовательной организации не позднее 18 часов 30 минут.

2.4.11. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни не позднее 08 часов 30 минут по телефону (4855) 27-27-86.

2.4.12. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания

2.4.13. Заблаговременно, не менее чем за 1 день, уведомить Исполнителя о выходе Воспитанника в образовательную организацию после отсутствия или невыходе по каким-либо причинам.

2.4.14. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки) в соответствии с пунктом 2.9.4 СанПиН 2.4.3648-20.

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.16. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника; выполнять рекомендации педагогических работников. Совместно искать оптимальные пути решения проблем.

2.4.17. Предоставлять информацию о состоянии здоровья и развитии Воспитанника в период его нахождения в образовательной организации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 180,00 рублей в день за одного человека.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится в соответствии с Порядком взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, утверждённым постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, в срок не позднее 15 числа текущего месяца на лицевой счёт образовательной организации, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг устанавливаются договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в

письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя за 7 дней.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ 20____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 70</p> <p>152914 Ярославская область, г. Рыбинск улица Набережная Космонавтов, дом 61 тел./ факс (84855) 27-27-86, 28-81-01 ИНН 7610041561 КПП 761001001 БИК 047888001 ОГРН 1027601113650 к/с 03234643787150007100 (Департамент финансов Администрации ГОГР ЯО) отделение Ярославль банка России//УФК по Ярославской области г. Ярославль л/сч услуги 1700014334 ЕКС 40102810245370000065 БИК 017888102 л/сч 500.05.130.0</p> <p>Заведующий _____ Петрова Н.Н.</p>	<p>Ф.И.О. _____ _____</p>
	<p>Паспорт: _____ № _____ Выдан: _____ Кем: _____ _____</p> <p>Телефон: _____ _____</p> <p>Адрес места жительства: _____ _____</p>
	<p>_____ (_____) подпись _____ расшифровка _____</p>

Экземпляр Договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования от _____ № _____ получил (а).

Дата: _____ Подпись: _____