

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий детским садом № 70

  
Петрова Н.Н.  
Приказ № 02-05/22 от 15.02.2024 г.



**Карта коррупционных рисков  
муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70**

| №<br>п/п                                                      | Коррупционно-опасная<br>функция                       | Типовые ситуации                                                                                                | Наименование<br>должности в<br>учреждении                                                                                               | Степень<br>риска<br>(низкая,<br>средняя,<br>высокая) | Меры по управлению<br>коррупционными рисками                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Разработка и утверждение локально-нормативных актов</b> |                                                       |                                                                                                                 |                                                                                                                                         |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.1                                                           | Подготовка проектов<br>локальных<br>нормативных актов | Разработка и согласование<br>проектов локальных<br>нормативных актов,<br>содержащих коррупциогенные<br>факторы. | Заведующий<br><br>Заведующий<br>хозяйством<br><br>Работники,<br>осуществляющие<br>подготовку<br>проектов<br>локальных<br>правовых актов | высокая<br><br>средняя<br><br>низкая                 | Нормативное регулирование порядка,<br>способа и сроков совершения действий<br>работником учреждения при<br>осуществлении коррупционно-опасной<br>функции;<br>Привлечение к разработке проектов<br>локальных нормативных актов<br>коллегиальных органов управления<br>учреждением в формах обсуждения,<br>создания совместных рабочих групп;<br>Разъяснение работникам учреждения:<br>- обязанности незамедлительно<br>сообщить представителю нанимателя о<br>склонении его к совершению<br>коррупционного правонарушения;<br>- ответственности за совершение<br>коррупционных правонарушений.<br>Организация деятельности комиссии по |

|                                                                                                     |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                       |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                     |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                       |                                      | противодействию коррупции в учреждении.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.2.                                                                                                | Работа со служебной информацией.                   | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.<br><br>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации. | Заведующий<br>Секретарь - машинистка                                                                  | средняя                              | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| <b>2. Работа с обращениями, представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти</b> |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                       |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.1.                                                                                                | Работа с обращениями юридических и физических лиц. | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.<br><br>Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством                                                       | Заведующий<br><br>Заведующий хозяйством<br><br>Работники, осуществляющие работу с обращениями граждан | высокая<br><br>средняя<br><br>низкая | Доведение до должностных лиц, рассматривающих обращения, нормативных актов регулирующих порядок рассмотрения обращения (ФЗ от 02.05.06 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ») Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль сроков и содержания рассмотрения обращений.                                    |



|                                             |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                           |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.                                        | Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти | Ненадлежащее исполнение обязанностей представителем учреждения (пассивная позиция при защите интересов учреждения) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти;<br>Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов учреждения).<br>Выработка позиции представления в суде интересов учреждения, используя договоренность с участниками судебного процесса. | Заведующий                                                                | средняя                | Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя учреждения с Учредителем.<br><br>Разъяснение работникам учреждения:<br>- обязанности незамедлительно сообщить Работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;<br>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| <b>3. Осуществление контрольной функции</b> |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                           |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.1.                                        | Осуществление функций контроля в рамках полномочий учреждения       | Принятие решения о проведении мероприятий по контролю<br><br>По завершении мероприятий по контролю не отражение в справке о результатах мероприятия по контролю                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Заведующий<br><br>Заведующий хозяйством<br>Старший воспитатель<br>Старшая | высокая<br><br>средняя | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;<br><br>Комиссионное проведение контрольных мероприятий;<br><br>Разъяснение работникам учреждения:                                                                                   |

|                                                           |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                             |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           |                                                                                                                                                            | <p>выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> | медицинская сестра                                                                          |                                             | <p>- обязанности незамедлительно сообщить работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Привлечение к осуществлению функции контроля коллегиальных органов управления учреждением</p> <p>Организация повышения профессионального уровня работников учреждения по вопросам противодействия коррупции</p> |
| <b>4. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения</b> |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                             |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.1.                                                      | Осуществление функций распорядителя и получателя бюджетных и внебюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на учреждение полномочий. | <p>При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, работник учреждения выявляет, что определенные работы (услуги):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уже были ранее оплачены;</li> <li>- не предусмотрены</li> </ul>                                                                                                                                                                                 | <p>Заведующий</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Кладовщик</p> <p>Секретарь-машинистка</p> | <p>высокая</p> <p>средняя</p> <p>низкая</p> | <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> </ul>                                                                  |



|      |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                  | муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.                                                                                                                                     |                                         |                        | - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                                                                                                                                                                                                     |
|      |                                                                                                                                                                  | В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица работнику учреждения поступает предложение за вознаграждение:<br>- скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности;<br>- не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности. | Заведующий<br><br>Заведующий хозяйством | высокая<br><br>средняя | Контроль со стороны МУ «Центр обеспечения функционирования» Администрации городского округа город Рыбинск                                                                                                                                                         |
| 4.2. | Осуществление полномочий собственника                                                                                                                            | Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением.                                                                                                  | Заведующий                              | высокая                | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;<br>Согласование крупной сделки с Наблюдательным советом ОУ                                                                   |
| 4.3. | Осуществление полномочий по использованию бюджетных и внебюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности и доходов от платных образовательных услуг. | Нецелевое использование бюджетных и внебюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности и доходов от платных образовательных услуг.                                                                                                                      | Заведующий                              | высокая                | Нормативное регулирование порядка, способа совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;<br>Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов управления учреждения.<br>Ознакомление с нормативными |

|      |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                            |                                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                            |                                      |                            | <p>документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.</p> <p>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Периодическая отчетность перед родительской общественностью об использовании денежных средств организации.</p> <p>Соблюдение Положения о привлечении внебюджетных средств.</p>                                                                                                                                                                              |
| 4.4. | <p>Осуществление полномочий по привлечению дополнительных финансовых средств, в том числе целевых взносов юридических и (или) физических лиц, добровольных пожертвований на нужды детского сада.</p> | <p>Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов.</p> | <p>Заведующий<br/>Воспитатель</p>    | <p>Высокая</p>             | <p>Публичный отчет ДООУ с включением вопросов по противодействию коррупции.</p> <p>Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) воспитанников.</p> <p>Разъяснение ответственным работникам детского сада, что расходование полученных средств как в денежной, так и в натуральной форме не в соответствии с уставными целями влечет за собой наказание за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Соблюдение антикоррупционной политики, регламента обмена подарками.</p> <p>Соблюдение Положения о привлечении внебюджетных средств.</p> |
| 4.5. | <p>Оплата труда, назначение стимулирующих и</p>                                                                                                                                                      | <p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.<br/>Оплата рабочего времени в</p>                                           | <p>Заведующий<br/>Члены комиссии</p> | <p>высокая<br/>средняя</p> | <p>Создание и работа комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам детского сада.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



|                                                 |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | единовременных выплат работникам                                                                                     | полном объёме в случае, когда работник отсутствовал на рабочем месте.<br>Назначение стимулирующей или единовременной выплаты в неполном объёме или сверх выполненной работы.                                                   | по распределению стимулирующих выплат                          |         | Использование и распределение средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников детского сада.<br>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>5. Осуществление закупочной деятельности</b> |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5.1                                             | Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.                                               | Заведующий                                                     | высокая | <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:<br/> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;<br/> - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |
|                                                 |                                                                                                                      | При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:<br>- расширен (ограничен) круг возможных участников закупки;<br>- необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта. | Работники, назначенные ответственными за осуществление закупок | средняя | Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                          |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). | Заведующий<br><br>Заведующий хозяйством<br><br>Кладовщик | высокая<br><br>средняя<br><br>средняя | Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);<br><br>Разъяснение работникам учреждения:<br>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;<br>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                                                            |
|  |  | При ведении претензионной работы работнику учреждения предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора).                | Заведующий                                               | высокая                               | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции.                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  |  | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;          | Заведующий<br><br>Заведующий хозяйством                  | Высокая<br><br>средняя                | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд детского сада требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.<br>Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</p> <p>необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> <p>неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки,</p> <p>конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;</p> <p>азмещение заказа аврально в конце года (квартала);</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p> |  |  | <p>регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в детском саду.</p> <p>Ознакомление с Положением о закупках товаров, работ и услуг детского сада, оперативное внесение изменений в Положение.</p> <p>Обучение сотрудников организации в области организации закупочной деятельности.</p> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                        |                                                |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                           | <p>Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.</p> <p>Дискриминационные изменения документации.</p>                                                                                               | <p>Заведующий</p> <p>Заведующий хозяйством</p> | <p>высокая</p> <p>средняя</p> | <p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Оборудование мест взаимодействия работников учреждения и представителей участников торгов средствами аудио- видео-записи.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>6. Деятельность по исполнению муниципальных регламентов, оказанию муниципальных услуг, решению вопросов, связанных с комплектованием учреждения воспитанниками</b></p> |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                        |                                                |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.1.                                                                                                                                                                         | <p>Оказание муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»</p> | <p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».</p> | Заведующий                                     | высокая                       | <p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;</p> <p>Размещение на официальном сайте учреждения Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul> |



|      |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                          |                                        |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                      | Незаконное оказание муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».                                           | Заведующий                             | высокая               | Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности.                                                                                                                                          |
| 6.2. | Зачисление в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для зачисления.                                                                                                                   | Заведующий                             | Низкая                | Обеспечение открытой информации о наполняемости групп.<br>Соблюдение утверждённого Порядка и Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.<br>Размещение Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования на официальном сайте образовательной организации<br>Контроль со стороны Департамента образования. |
|      |                                                                                                                      | Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено Правилами приема в образовательную организацию.                                                                 | Заведующий<br><br>Секретарь-машинистка | Высокая<br><br>низкая | Оптимизация перечня документов(материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6.3. | Назначение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы | Незаконное назначение или отказ в назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми.<br>Требование от родителей (законных представителей) документов, предоставление которых не предусмотрено | Заведующий<br><br>Секретарь-машинистка | Высокая<br><br>низкая | Соблюдение Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность,                                                                                                                                        |

|                                                                            |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                             |                                   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                            | дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | Порядком назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность |                                   |         | утвержденного приказом департамента образования Ярославской области от 25.03.2014 №10-нп.<br>Ознакомление родителей (законных представителей) с Порядком назначения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми.<br>Размещение нормативных документов на сайте образовательной организации<br>Контроль со стороны Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск |
| <b>7. Принятие на работу сотрудников и проведение процедуры аттестации</b> |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                             |                                   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7.1.                                                                       | Принятие на работу сотрудников.                                                     | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.                                                                             | Заведующий                        | высокая | Разъяснительная работа с ответственным лицом о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br>Деятельность комиссии по противодействию коррупции.<br>Уведомление о возникновении конфликтов интересов.<br>Проведение собеседования при приеме на работу заведующим в присутствии третьих лиц (старшего воспитателя, заведующего хозяйством).                                             |
| 7.2.                                                                       | Проведение аттестации педагогических работников                                     | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.<br>Предоставление недостоверной информации.                                                                                  | Заведующий<br>Старший воспитатель | средняя | Комиссионное принятие решения.<br>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                                                                                                                                                                                                                                                                          |