

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий муниципальным  
дошкольным образовательным  
учреждением детским садом № 70  
Приказ от 11.09.2018 г. № 02-05/129-1  
Петрова Н.Н.



## Положение о консультационном пункте

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 года № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

### 2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

2.1. Основные цели создания консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

### **3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного пункта**

- 3.1. Консультационный пункт на базе дошкольного образовательного учреждения открывается на основании приказа заведующего детским садом.
- 3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава дошкольного образовательного учреждения.
- 3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения.
- 3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:
  - очные консультации для родителей (законных представителей);
  - коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
  - совместные занятия с родителями (законными представителями) и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
  - мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов дошкольного образовательного учреждения (согласно утвержденному графику ежемесячно или по запросам).
- 3.6. Консультационный пункт работает два раза в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим дошкольным образовательным учреждением.

### **4. Документация консультационного пункта**

- 4.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.
- 4.2. Перечень документации консультационного пункта:
  - план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами дошкольного образовательного учреждения на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
  - годовой отчет о результативности работы;
  - журнал работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем;
  - журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
  - график работы консультативного пункта;
  - договор между родителем (законным представителем) и заведующим дошкольным образовательным учреждением;
  - банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

### **5. Режим работы**

- 5.1. Консультационный пункт функционирует с 1 сентября по 31 мая включительно, 2 раза в неделю.
- 5.2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном пункте проводится в различных формах: групповых (родители) и индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных

- представителей). Содержание деятельности консультационного пункта может включать разные формы: консультации, практические занятия, творческий отчет.
- 5.3. Регистрация обращений на консультационный пункт родителей (законных представителей) ведётся в журнале.
  - 5.4. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) на консультационном пункте возлагаются на штатных работников детского сада приказом руководителя детского сада.
  - 5.5. За получение услуг на консультационном пункте плата с родителей (законных представителей) не взимается.
  - 5.6. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в дошкольном образовательном учреждении обобщённого методического материала.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа руководителем детского сада.
- 6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем детского сада.
- 6.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.