

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Общего собрания
(конференции) работников
от 28.11.2016 № 4

УТВЕРЖЕНО
Приказом заведующего
детским садом № 70
от 30.11.2016 № 02-05/179
Петрова Н.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании (конференции) работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании (конференции) работников (далее - Общее собрание) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70 (далее – Учреждение) в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Учреждением и является коллегиальным органом управления.

1.3. Общее собрание работников Учреждения объединяет руководящих, педагогических работников, работников пищеблока, медицинский персонал, младший обслуживающий персонал, т.е. всех лиц, работающих по Трудовому договору Учреждения.

1.4. Общее собрание работников возглавляет председатель Собрания.

1.5. Заседание Собрания проводится для оказания содействия и организации уставной деятельности Учреждения, его функционирования, совершенствования и развития.

1.6. Собрание проводится не реже двух раз в год и по мере необходимости.

1.7. Полномочия и организация деятельности Собрания определяются Уставом и Положением об Общем собрании работников.

1.8. Решения Собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Основными задачами общего собрания (конференции) работников являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3. Функции Общего собрания работников

3.1. Обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении.

3.2. Рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

3.3. Обсуждает проект Устава, изменения в Устав.

3.4. Принимает положение об Управляющем совете.

3.5. Выбирает в Управляющий совет и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей.

3.6. Рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников, развития материально-технической базы Учреждения.

3.7. Решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4. Организация управления Общего собрания работников

4.1. Общее собрание является выбранным представительным органом работников Учреждения.

4.2. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

4.3. Общее собрание работников формируется из числа всех работников Учреждения.

4.4. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

4.5. Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

4.6. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания,
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании, - организует проведение Общего собрания работников,
- определяет повестку дня,
- контролирует выполнение решений.

4.7. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

4.8. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. Решение общего собрания работников носит рекомендательный характер. Решение общего собрания работников, утверждённое приказом заведующего Учреждением, становится обязательным для всех членов трудового коллектива.

4.9. Ведение протоколов общего собрания работников осуществляет секретарь общего собрания работников, избираемый членами общего собрания работников сроком на 1 год. Протоколы включены в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в течение 5 лет.

5. Права Общего собрания работников

5.1. Собрание имеет право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить изменения и дополнения в Коллективный договор администрации и работников Учреждения;
- определять представительство в суде интересов работников Учреждения;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива;
- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложения поддержит не менее 1/3 Собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно занесено в протокол.

6. Ответственность Общего собрания работников

6.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение за ним задач;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников

7.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих членов Собрания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

7.4 Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.5 Протоколы включены в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в течение 5 лет.