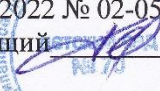


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 70

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом Совете
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 70
Протокол № 3 от 18.01.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом по муниципальному дошкольному
образовательному детскому саду № 70
от 18.01.2022 № 02-05/3
Заведующий  Петрова Н.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО)
муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе (далее – Положение) определяет цели, задачи деятельности рабочей группы по ВСОКО в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 70, ее основные направления и организацию деятельности.

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012г.;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038);
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН и СП;
- Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70 и др.

1.3. Рабочая группа муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70 (далее ДОУ) - это добровольное профессиональное объединение педагогов по разработке и проведению внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) в ДОУ.

1.5. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего.

1.6. В состав рабочей группы входят: заведующий, члены педагогического совета, сотрудники ДОУ и представители родительского комитета.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи деятельности рабочей группы

Рабочая группа по разработке и внедрению ВСОКО:

1.1 формирует блок локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в детском саду, представляет их на утверждение заведующему детскому саду и контролирует их исполнение;

1.2 обеспечивает в соответствии с ООП ДО детского сада проведение мониторинговых, социологических и статистических процедур по вопросам качества образования;

- 1.3 организует сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования на уровне детского сада;
- 1.4 формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в детском саду;
- 1.5 предлагает проекты управленческих решений по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3. Организация деятельности рабочей группы

3.1. Рабочая группа ДОО создается по инициативе педагогов или администрации ДОО. Ее деятельность регламентируется настоящим Положением и планом работы рабочей группы на текущий учебный год.

3.2. Руководителем рабочей группы ДОО является заведующий учреждением. Руководитель предлагает стратегию решения, методы и формы работы рабочей группы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.

3.3. Все вопросы деятельности рабочей группы ДОО решаются коллегиально.

3.4. Заседания рабочей группы проводятся по утвержденному плану, но не реже одного раза в квартал.

3.5. Для оценки качества образования в ДОО рабочая группа организует:

- мониторинг (целенаправленное систематическое наблюдение, собеседование, анализ документации, анкетирование, сравнение и анализ);
- контроль (оперативный, тематический, фронтальный, итоговый, взаимоконтроль);
- на основе полученных результатов оценки качества образования рабочая группа разрабатывает план-график на учебный год.

3.6. В результате реализации ВСОКО в дошкольной образовательной организации рабочая группа:

- получает объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в ДОО;
- выявляет позитивные и (или) негативные факторы, которые влияют на качество образования в ДОО;
- предоставляет достоверную информацию о качестве образования в ДОО всем участникам образовательных отношений и общественности;
- формулирует управленческие решения, как совершенствовать качество образования, и проинформировать потребителей образовательных услуг о принятии таких решений;
- составляет прогноз и перспективный план развития системы образования в ДОО, в том числе определяет актуальные задачи и включает их в программу развития детского сада.

3.7. Итоги работы рабочей группы заслушиваются на итоговом педагогическом совете ДОО.

3.8. Придание гласности и открытости по результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте ДОО.

4. Права и обязанности членов рабочей группы ДОО

4.1. Члены группы имеют право:

- выдвигать предложения по улучшению качества условий образовательного процесса
- на стимулирование за активное участие (в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ДОО)

4.2. Члены рабочей группы несут ответственность:

- за выполнение в полном объеме закрепленных за ней задач и выполнение плана работы.

5. Документация и отчетность рабочей группы

5.1 . Приказ заведующего о создании рабочей группы;

5.2. Положение о рабочей группе;

5.3. План работы рабочей группы;

5.4. Аналитические отчеты деятельности рабочей группы по ВСОКО;

5.5. Материалы деятельности рабочей группы хранятся в методическом кабинете в течение 5 лет.