

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 70

ПРИКАЗ

от 31.01.2023 г.

№ 02-05/11-1

Об утверждении Правил приема
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 4.2. пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом № 70



Петрова Н.Н.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 70

Приказ от «31» января 2023 г. № 02-05/11-1

Петрова Н.Н.



**Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 70**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 70, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (в дальнейшем - Учреждение), обеспечения их права на получение бесплатного дошкольного образования.

1.2. Учреждение при приеме ребенка руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений а приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 2 сентября 2010 г № 2894 «Об утверждении правил комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (в ред. Постановление администрации городского округа г. Рыбинск от 21.02.2012 № 586), Правилами комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение к постановлению администрации городского округа г. Рыбинск от 02.09.2010 № 2894), Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70.

1.3. Заведующий Учреждением несет ответственность за своевременный прием детей в Учреждение и отчисление детей из дошкольного образовательного учреждения.

2. Организация приема (зачисления) в образовательную организацию

2. 1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.2. В группы общеразвивающей направленности:

- раннего возраста – с 1 года 6 месяцев до трех лет;
- дошкольного возраста – с трех лет до прекращения образовательных отношений.

3. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 70

3.1. Прием в Учреждение производится с 1 по 30 сентября. При наличии свободных мест прием осуществляется в течение всего календарного года.

3.2. При приеме ребенка в Учреждение Заведующий знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославкой области посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании полученной путевки.

3.4. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

3.6. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

3.7. Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (*приложение I*).

3.8. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

3.9. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого - педагогической комиссии.

3.11. Требование предоставления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

3.14. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.15. Родители (законные представители) детей, направленных в Учреждение в период с 15 мая до 21 июня текущего года, предъявляют в детский сад до 1 сентября текущего года документы, необходимые для зачисления и медицинское заключение. Перечень документов установлен приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и пунктом 3.8. настоящих Правил. В случае необходимости родители (законные представители) детей, направленных в Учреждение в период с 15 мая до 21 июня текущего года подают письменное заявление руководителю Учреждения об отсрочке зачисления не более чем на 90 календарных дней, для получения медицинского заключения.

3.16. В случае направления ребенка на вакантное место родители (законные представители) предоставляют документы для зачисления и медицинское заключение в течение 30 календарных дней со дня направления ребенка или предоставляют письменное заявление заведующему учреждением об отсрочке зачисления для получения медицинского заключения не более, чем на 60 календарных дней.

3.17. В случае неприбытия ребенка в учреждение в течение обозначенного в п. 3.15 и п. 3.16 периода для зачисления в дошкольное образовательное учреждение место за ним не сохраняется, за исключением медицинских противопоказаний, подтвержденных справкой учреждения здравоохранения. Родители (законные представители) при получении медицинского заключения обязаны сообщить об этом в учреждение в течение одного месяца со дня выдачи документа. Заведующий Учреждением в течение 7 дней уведомляет родителей (законных представителей) о зачислении на данное место другого ребенка.

3.18. После приема документов, указанных в пункте 3.8. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, при этом один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в Учреждении.

3.19. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4. Заключительные положения

4.1. Правом внеочередного и первоочередного направления детей для приема (зачисления) в Учреждение обладают категории лиц, определенные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами.

4.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента издания приказа заведующего Учреждением об утверждении Правил и действуют до принятия новых. Изменения в настоящие правила могут вноситься в соответствии с действующим законодательством.

Заведующему детским садом № 70
Петровой Наталье Николаевне
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 (родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____
 (Ф.И.О. ребёнка)

Дата рождения _____
 Реквизиты свидетельства о рождении серия _____ № _____ дата выдачи _____

Место рождения _____
 Адрес места жительства (места пребывания, места фактического пребывания)
 ребёнка _____
 (индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства: номер _____, кем выдано
 _____, дата выдачи _____

в детский сад № 70 на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей (компенсирующей) направленности с « _____ » _____) 20 _____ г.

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - выбор языка образования (реализации программы дошкольного образования) – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

Потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)
 _____ (да, нет).

Режим пребывания ребёнка: с 6.30 до 18.30 ежедневно, кроме выходных (суббота и воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка

Ф.И.О. матери _____

Адрес места жительства _____

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность родителя)

Серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

контактный телефон _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

Ф.И.О. отца _____

Адрес места жительства _____

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность родителя)

Серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

контактный телефон _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)

Номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

При наличии у ребёнка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер: _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой, Правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями участников образовательного процесса ознакомлен (а).

Согласен (на) на обработку персональных данных моих и ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Расписку о предоставлении документов в образовательную организацию получил (а).

Дата: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

От гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

в отношении ребёнка _____ г.р. _____
регистрационный № заявления _____ были предоставлены документы:

№ п/п	Перечень предъявляемых документов родителями (законными представителями)	Кол-во экз.	Примечание (в т.ч. отметка: подлинники (оригиналы), копии, нотариально заверенные копии документов)
1.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)**		Оригинал
2.	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность предоставления прав ребенка ***		Оригинал
3.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка ****		Оригинал
4.	Заявление о зачислении ребенка в Образовательную организацию		Оригинал
5.	Согласие на обработку персональных данных		Оригинал
6.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) **		Копия
7.	Свидетельство о рождении ребенка***		Копия
8.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории ****		Копия

Расписка выдана « _____ » _____ 20 _____ г.

Расписку получил (а) _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Дата _____ Заведующий детским садом № 70 _____ Петрова Н.Н.
М.П.

* оформляется в 1-ом экземпляре, выдается Заявителю (родителю (законному представителю))

** или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

*** или документ для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность предоставления прав ребенка

**** или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык).