

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по муниципальному
дошкольному образовательному
учреждению центру развития
ребенка - детскому саду № 70
от 12.07.2013 г. № 02-05/48

Заведующий  Петрова Н.Н.

**Правила приема
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - детский сад № 70**

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила приема в муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 70, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - Правила) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 70 городского округа город Рыбинск, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - Учреждение), обеспечения их права на получение бесплатного дошкольного образования.

1.2. Учреждение при приеме ребенка руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 2 сентября 2010 года № 2894 «Об утверждении правил комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (в ред. Постановления администрации городского округа г. Рыбинск от 21.02.2012 № 586), Правилами комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение к постановлению администрации городского округа г. Рыбинск от 02.09.2010 № 2894), Уставом Учреждения.

1.3. Заведующий Учреждением несёт ответственность за своевременный прием детей в Учреждение и отчисление детей из дошкольного образовательного учреждения.

2. Правила приема в Учреждение

2.1. В Учреждение могут приниматься дети в возрасте от 1,5 до 7 лет (при наличии соответствующих условий).

2.2. Постановка ребенка на очередь для приема в Учреждение осуществляется Департаментом образования администрации городского округа город Рыбинск путем внесения сведений в базу данных.

2.3. Заведующий не вправе рассматривать заявления от родителей (законных представителей) для получения путевок.

2.4. Путёвка на ребёнка в Учреждение имеет номер, сведения о ребёнке и является документом строгой отчётности.

2.5. Комплектование групп производится с 1 по 30 сентября в соответствии с Уставом Учреждения и путёвками выданными Департаментом образования в остальное время проводится докомплектование.

3. Правила приема и отчисления

3.1. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- путевки, выданной Департаментом образования;
- заявления о зачислении ребенка в Учреждение;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка на момент поступления в Учреждение;
- документов, удостоверяющих личность заявителя - одного из родителей (законных представителей) ребёнка.

3.2. Заведующий Учреждением знакомит заявителя - родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами:

- Уставом учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- постановлением о родительской плате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении;
- основной общеобразовательной программой разработанной и утвержденной Учреждением.

3.3. В течение одного рабочего дня с момента обращения заявителя заведующий Учреждением регистрирует заявление о зачислении ребенка в Учреждение и вносит данные о родителях (законных представителях) в «Журнал учёта движения воспитанников» в Учреждении.

3.4. Издаёт приказ о зачислении ребёнка в Учреждение после приема документов.

3.5. До издания приказа о зачислении ребенка в Учреждение между заявителем – родителем (законным представителем) и Учреждением заключается договор об образовании. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в Учреждении.

3.6. После заключения договора об образовании на ребёнка формируется личное дело, в состав которого входят следующие документы:

- путёвка (направление);
- медицинское заключение;
- договор об образовании;
- заявление о приеме ребёнка в Учреждение;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- оригинал или копия документа предоставляющего льготу по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

3.7. В случае неприбытия ребенка в Учреждение в течение одного месяца после сдачи путевки для зачисления в дошкольное образовательное учреждение место за ним не сохраняется, за исключением медицинских противопоказаний, подтвержденных справкой учреждения здравоохранения. Родители (законные представители) при получении медицинского заключения обязаны сообщить об этом в Учреждение в течение одного месяца со дня выдачи документа.

Заведующий Учреждением в течение 7 дней уведомляет родителей (законных представителей) о зачислении на данное место другого ребенка.

3.8. Посещение Учреждения воспитанниками подготовительной группы разрешается до 15 августа.

3.9. Отчисление детей из Учреждения осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода ребёнка для продолжения освоения основной общеобразовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- по медицинским показаниям.

3.11. Отчисление ребенка оформляется приказом заведующего Учреждением с внесением соответствующих записей в «Журнал учёта движения детей» на его место принимается другой ребенок по путевке, выданной Департаментом образования.

3.12. При отчислении Учреждение выдает заявителю медицинскую карту воспитанника.

3.13. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.