

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 70
Яковлева В.А.
23.01.2005г.



**УСТАВ
ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКОГО МУЗЕЯ
«МОЯ МАЛАЯ РОДИНА»**



г. Рыбинск

1. Общие положения

Музей муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №70 является некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной в целях оказания услуг в области культуры и образования воспитателям, родителям, детям детского сада № 70 и дошкольным образовательным учреждениям города Рыбинска.

Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с законами «Об образовании РФ», «О культуре», «О музейном фонде» и Уставе муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70.

Местонахождение:

помещение муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70.

Адрес: улица Набережная Космонавтов, дом 61.

Полное наименование организации: историко-краеведческий музей «Моя малая Родина».

В дальнейшем употребляется в Уставе как Музей.

Музей строит свою работу на принципах самоуправления, гласности и законности.

1. Правовое положение

2.1. Музей считается созданным с момента издания приказа заведующего по решению педагогического совета воспитателей муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70.

2.2. Музей создается на неограниченный срок.

2.3 Музейное имущество не стоит на учете муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №70 и не может быть продано или передано кому-либо. Музей не имеет самостоятельной сметы, баланса.

2.4. Музей вправе организовывать выставки, как в детском саду № 70, так и за его пределами, в детских учреждениях города, области.

2.5. Музей не имеет своей печати и может по необходимости пользоваться печатью муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70.

2.6. Музей может иметь свои бланки и эмблему и пользоваться ими в рекламных целях.

2.7. Получаемые из любых источников средства, экспонаты не могут быть использованы в коммерческих целях.

2.8. Музей несет ответственность за сохранность документов и экспонатов.

3. Предмет и цели

3.1. Целью музея является воспитание культурного человека, патриота своего края, развитие личности ребенка, его творческих способностей в процессе ознакомления с нравственным, духовным, историческим и эстетическим опытом поколений, формирование эмоционального отклика и интереса к ценностям культуры,

3.2. Сохранение предметов быта прошлого, предметов народно-прикладного искусства, фотоматериалов развития дошкольного воспитания и образования микрорайона Волжский.

3.3. Для реализации целей музей планирует и осуществляет различные программы, проекты, хранение музейных предметов и коллекций, собирание и изучение биографий интересных людей, историй развития народно-прикладного искусства, предметов старины и т.д.

3.4. Осуществляет следующие виды деятельности:

-экспозиции, выставки

-образовательная и просветительская

-информационная

-экскурсии

-развитие партнерских и деловых связей с музеями других детских учреждений и с музеями города.

3.5. Музей вправе осуществлять и другую деятельность, не противоречащую его целям.

3.6. Свою деятельность музей должен согласовывать с педагогическим советом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70 и его заведующим.

3.7. Музей может вступать в ассоциации музеев и союзы музеев.

4. Имущество

4.1. Музей находится на площади муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70, своей площади не имеет, имеет отдельное помещение по усмотрению заведующего детского сада в соответствии с санитарными требованиями к помещению детского сада.

4.2. Музей может иметь экспонаты в виде настоящих предметов народно-прикладного искусства, картины, утварь, предметы быта прошлых лет, копии, муляжи, фотографии, денежные средства.

4.3. Экспонаты музея не могут быть взяты в группы для занятий без специального разрешения председателя совета, в случае утери экспоната или другого имущества музея его стоимость подлежит взысканию с взявшего.

5. Источники формирования имущества и экономическая поддержка

5.1. Имущество является собственностью музея и муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70, в случае реорганизации музея принадлежит последнему, по желанию может быть возвращено дарителям.

5.2. Регулярные и единовременные поступления в виде экспонатов и добровольных денежных пожертвований являются имуществом музея, его доходом.

6. Организация управления

6.1. Управление музеем осуществляет совет. Совет - коллегиальный орган, избирается на 3 года педагогическим советом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70. Переизбрание может быть неограниченное количество раз.

6.2. Функции и задачи:

- наблюдение и контроль деятельности.
- обсуждение и оценка содержания и результативности деятельности.
- контроль финансового положения
- обсуждение и принятие мер, обеспечивающих корректировку деятельности (изменение устава, определение приоритетных направлений, утверждение плана, создание филиалов)

6.3. Кворум совета: половина + 1.

6.4. Заседание совета 1 раз в квартал.

7. Исполнительный орган

7.1 Руководитель – председатель Совета, выбирается Советом на 3 года.

7.2. Руководитель организует выполнение решений Совета.

7.3. Руководитель действует без доверенности.

7.4. Руководитель несёт ответственность за выбор, установку, приобретение экспонатов.

7.5. Руководитель несёт ответственность за выбор программы и проектов.

7.6. Руководитель несет ответственность за выполнение годовой программы.

7.7. Изыскание финансов является совместной деятельностью Совета, руководителя музея и сотрудников детского сада № 70.

8. Ликвидация музея

8.1. Ликвидация музея осуществляется по решению педагогического совета муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №

70.

8.2. Имущество в случае ликвидации музея переходит в собственность педагогического кабинета муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70.

9.Хранение документации

9.1. Хранение документации по музею осуществляет Совет музея.

9.2. Срок хранения документации 25 лет.

9.3. Обязательной документацией является «Книга учёта фонда музея» и дневник заседаний Совета музея.

10.Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. Устав утверждается педагогическим советом и заведующим муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70 на заседании педагогического совета воспитателей.

10.2. Изменения в Устав музея вносятся любым членом совета музея или любым сотрудником дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70 и утверждаются педагогическим советом воспитателей детского сада.